

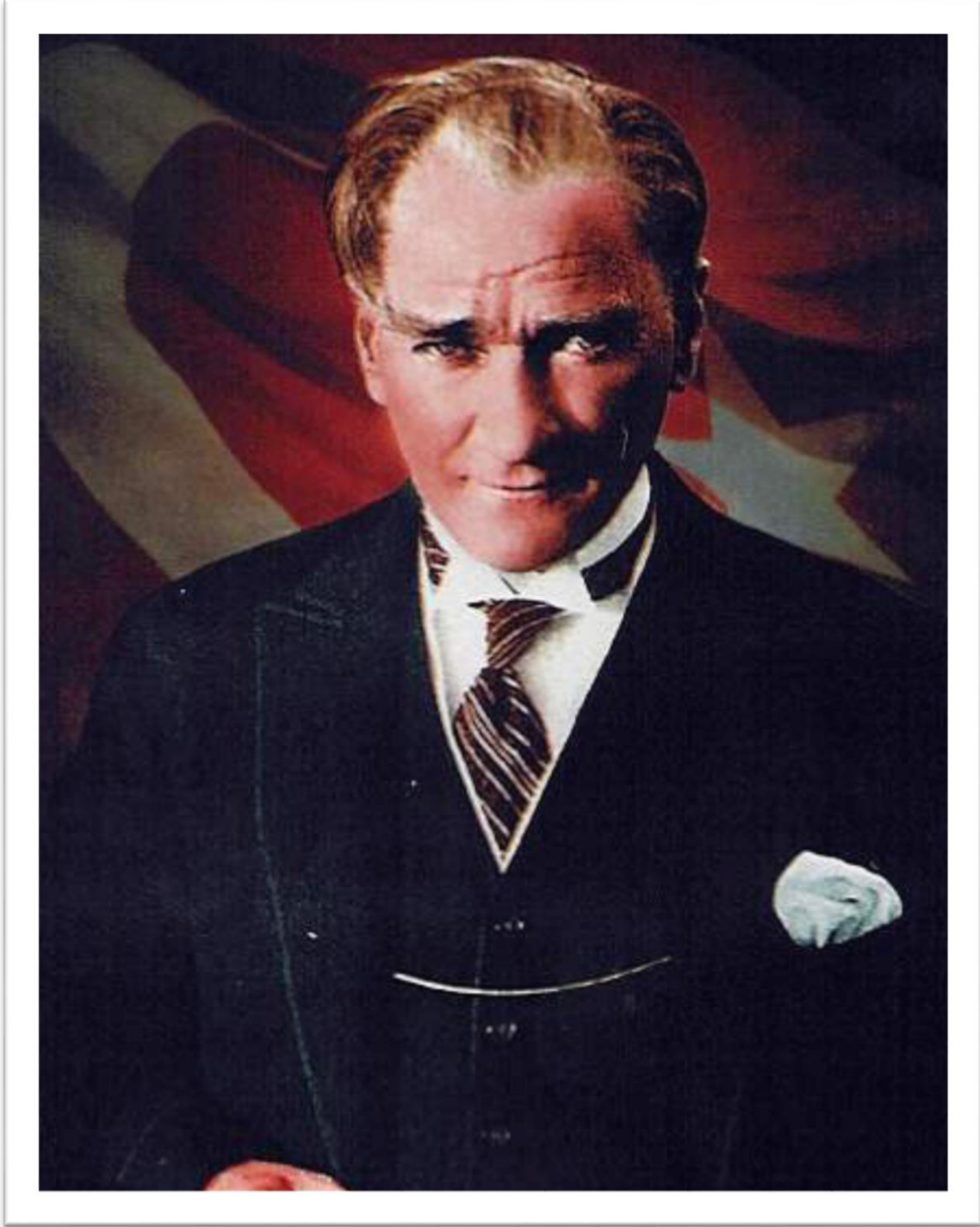
*TENDÜREK DAĞI MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ*

DIYADIN /AĞRI

T.C.
DIYADIN KAYMAKAMLIĞI
DIYADIN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TENDÜREK DAĞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



TENDÜREK DAĞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaat ettiği günler Hak'kın;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Meslek liselerinin genel amaçları, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek, bunun yanında bir st yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, ağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavırıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

CEMİL YILDIZ

Okul Müdürü

GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

TENDÜREK DAĞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM	8
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
1.2. YASAL ÇERÇEVE	10
1.3. SERVERGAZİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR	10
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	10
1.5. ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ	13
1.6. ÖZ DEĞERLENDİRME EKİPLERİNİN KOMİSYONLARIN KURULMASI	13
2.BÖLÜM	12
2.MEV CUT DURUM ANALİZİ	13
2.1.TARİHSEL GELİŞİM	13
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	15
2.3.1. FAALİYET ALANLARI	
2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	16
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	16
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	18
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ	18
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI	19
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER	23
2.5.4. PESTLE ANALİZİ	27
2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	27
2.5.6. GZFT ANALİZİ	28
2.6 SORUN ALANLARI	28
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	31
3.1.MİSYON	31
3.2.VİZYON	31
3.3.TEMEL DEĞERLER	31
3.4.TEMALAR	32
3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	33
3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	37
3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	46
4. BÖLÜM	48
4.MALİYETLENDİRME	48
4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	48
5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME	49

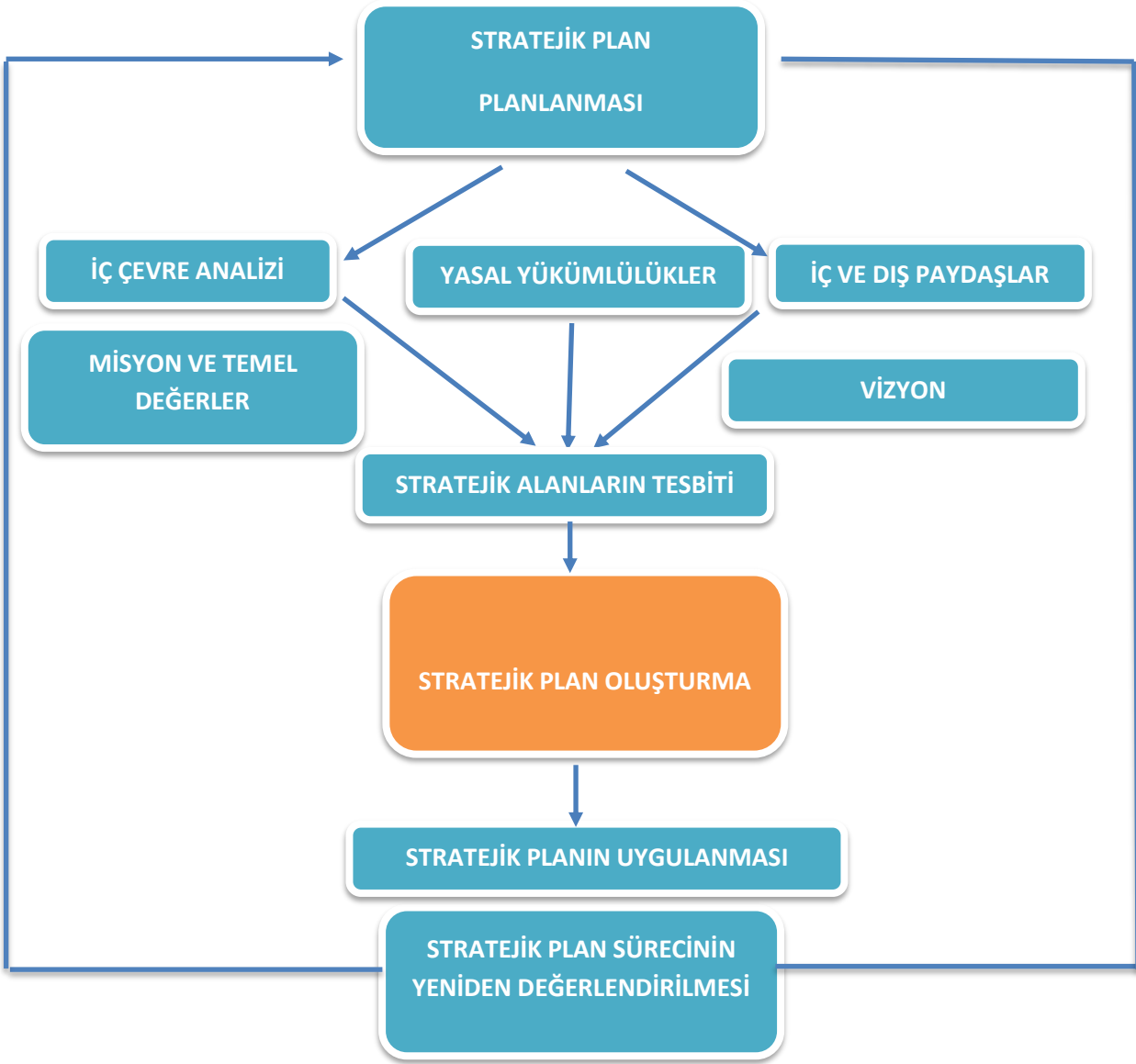
1.BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi



1.2. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl milli eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.3. Tendürek Dağı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
*1	CEMİL YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ
*2	Esmâ KILAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI
*3	Aslı ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
*4	Erdem ELİBOL	ÖĞRETMEN
*5	Nizamettin TAŞTAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
*6	Sıdıka SARIKAN	REHBER ÖĞRETMEN
7	Vahdettin ASLAN	ÖĞRETMEN
8	Muhammet KOÇ	ÖĞRETMEN
9	Ayşe YILDIZLI	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
10	Kardelen İLBOĞA	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
11	Özhan ÖZDEN	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
12	Özgür YILMAZ	GÖREVLENDİRME ÖĞRETMEN
13	Nurten YAŞLI	GÖREVLENDİRME ÖĞRETMEN
14	Özlem AYDIN SÜLEYMANOĞLU	GÖREVLENDİRME ÖĞRETMEN
15	Tuncay DİLSİZOĞLU	GÖREVLENDİRME ÖĞRETMEN

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Esmâ KILAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Aslı ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN
3	Erdem ELİBOL	ÖĞRETMEN
4	Muhammet KOÇ	ÖĞRETMEN
5	Sıdıka SARIKAN	ÖĞRETMEN
6	Vahdettin ASLAN	ÖĞRETMEN
7	Hanife KUZUCU	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Metin ADIGÜZEL	GÖNÜLLÜ VELİ

2.BÖLÜM

2.MEV CUT DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz ilk olarak M. Salih Adıgüzel tarafından 2010 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır, ısı yetersizliği sebebi ile 08 kasım 2018 tarihinde geçici olarak (2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı) Diyadin Anadolu İmam Hatip Lisesi binasında Eğitim ve Öğretime devam etmiştir. Havaların ısınması ile birlikte 2019 NİSAN ayının sonunda tekrar kendi okulumuz binasına yerleşmiştir. 30 Nisan 2019 tarihi itibariyle okulumuza yeniden yerleşilmiştir. Bu tarihten itibaren eğitim-öğretime devam edilmektedir. Evraklarımızın düzenlenmesi ve çevre düzenlemesi çalışmalarımız halen devam etmektedir.

Okul bünyesinde 6 derslik, 7 şube, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 rehberlik odası, 1 depo , 1 Öğretmen odası ve 1 öğretmenler lavabosu ve 1 öğrenci lavabosu mevcuttur. Okulumuz birisi sonradan ilave iki binadan oluşmaktadır.

Okul bahçesi bina ile birlikte 2.818 metrekare, bahçenin ön tarafı parke taşları döşenmiş, sağ, sol yan ve arka tarafında ise 500 metrekarelik boş toprak ve yer yer çimlik alan bulunmaktadır. Okulumuz bahçesinin duvar kenarlarına yakın tarafları çam ve karaağaç vb. ağaçlarla ağaçlandırılmıştır.

Okulun Bina Durumu: Okulumuz binası daha önce Tarım ve Köy İşleri Bakanlığına ait veterinerlik hizmeti yapılmak üzere kullanılıyordu. Bina tadilat edilerek 2010 yılında okulumuzun kullanımına açılmıştır. Okulumuzun kendine ait binası yoktur.

a)-Binanın Özellikleri : Binamız tek katlı ve 2 bloktan oluşmaktadır.

b)-Laboratuvar : Okulumuzda laboratuvar olarak kullanabildiğimiz bir sınıfımız bulunmamaktadır. Laboratuvar malzemesi çok azdır ve olanlar yetersizdir.

c)-Okul ve Sınıf Kitaplıkları : Okul kütüphanemizde kayıtlı 268 kitap bulunmaktadır.

d)- Arşiv, depo ve ambar durumu : Okulumuzda arşivimiz bulunmamaktadır. Ambarımız bulunmamaktadır. Okulumuza ek olarak yapılan küçük bir odayı depo olarak kullanılmaktayız.

e)- Spor salonu: Yoktur.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE	
Yayın	Adı

Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Çocuk Gelişimi Alanı
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj DYK	Hizmet-3 Çıracılık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları Okul Sağlığının Korunması Bir Çayınızı İçeriz Okuyan Şehir Ağrı Okulum Beni Bekler Projesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Ve Hayat Boyu Öğrenme Kültürel Projeler	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı

Temizlik Düzen Çalışmaları	Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, TENDÜREK DAĞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Tendürek Dağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Tendürek Dağı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte çalış

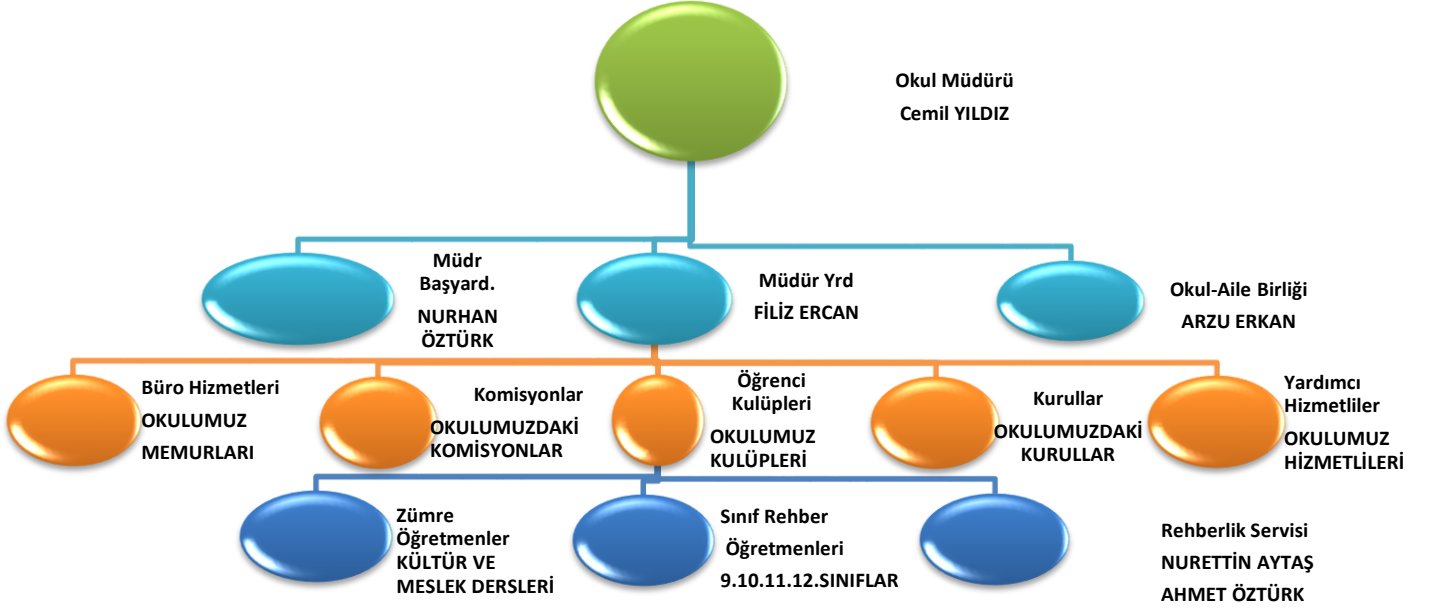
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	TENDÜREK DAĞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 13 Memur : - Teknisyen : - Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	109
Öğretim Şekli	× Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel Telefon - 0472 511 20 73 Faks Belgegeçer - (472) 511 2073
Kurum Web Adresi	https://tendurekdagimtal.meb.k12.tr
Mail Adresi	756458@meb.k12.tr
Kurum Adresi	14 NİSAN MAH. KAYMAKAM ÖZGÜR AZER KURAK CAD. TENDÜREK DAĞI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BLOK NO: 93 DİYADIN / AĞRI
Kurum Müdürü	Cemil YILDIZ GSM Tel: 0 5056039967
Kurum Müdür Yardımcıları	Esmâ KILAVUZ GSM Tel: 0 5554763656

<https://maps.google.com/maps?q=39.56896209716797%2C43.65471649169922&z=17&hl=tr>

2.5.2. ÖRGÜTSEL (TEŞKİLAT)YAPI



Olusturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI (SERVERGAZİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ Çiğdem Karaisli MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI	
1- Yusuf AFYON (1.Asil)	
2- SEZEN DAYDIR (2.Asil)	
3- Ayşe İŞCAN (1.Yedek)	
4- HATİCE SARIŞEN (2.Yedek)	
ONUR KURULU ÜYELERİ Vildan Hanım Mdr yrd Başkan	
1 İlknur ÖZBEK (asil Üye)	
2 Raime DEMİREL(Yedek Üye)	
SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. YAR. ÇİĞDEM KARAIŞLI BAŞKAN	
1. ADVİYE ALTUN SALDIROĞLU (Asil)	3- Mehmet VARAL (Yedek)
2- Yusuf AFYON (Asil)	4- ALİ ÇAKIRCA (Yedek)
MUAYENE KABUL KOMİSYONU Mdryard Başkan; Hasip URHAN	
1- Yusuf EFE (Asil)	3- AYFER GENÇ (Yedek)
2- Adile GÖKÇE ÇAĞKAN (Asil)	
TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : Çiğdem KARAIŞLI Müd yrd.	
1-ZUHAL ÇAKAL TURKAT (Asil)	3-ALİ ÇAKIRCA (Yedek)
2- SEZEN COŞKUN (Asil)	4- NEVZAT SAVAŞ (Yedek)
TAŞINIR KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ HASİP URHAN MDR YRD BAŞKAN	
1-ŞENGÜL SUBAŞIOĞLU İNAL (Asil)	4- MESTAN ÇOLAKOĞLU (Yedek)
2- NEVİN AYDIN (Asil)	5- PAKİZE DEMİR (Yedek)
3- EMİNE ZEYTİNLİOĞLU (Yedek)	
KALİTE KONTROL KOMİSYON ÜYELERİ ÇİĞDEM KARAIŞLI BAŞKAN MÜR YRD	
1- NEJLA ADALI	3- GÜLAY MALALAN
2- NURKAN BARAN	4- FATMA COŞKUN
OKUL AİLE BİRLİĞİ VE VELİ TOPLANTILARININ PLANLANMASI İLE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİ	

VERİLMESİ MDR YARD.ÇİĞDEM KARAIŞLI			
1- Şengül SUBAŞIOĞLU İNAL (Asil)	3- PAKİZE DEMİR (1.Yedek)		
2- ADVIYE ALTUN SALDUROĞULLARI (Asil)	4- SELMA BAŞLAN (2.Yedek)		

OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ ÖZGÜR KILIÇ MDR YRD BAŞKAN	
1- SEZEN DAYDIR	
2- RAİME DEMİREL	

TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU ÜYELERİ HÜDA ÇAĞKAN MDR YRD BAŞKAN	
1- SELAHİ BAKIRTAŞ	8- RAİME DEMİREL
2- Şengül SUBAŞIOĞLU İNAL	9- FATMA AKKOYUN
3- ÖZGÜR ÇETİN	10- İLKNUR ÖZBEK
4- SEZEN DAYDIR	11- EMİNE ZEYTÜNLÜOĞLU
5- VEYSEL KARAÇOR	12- İLYAS ALACAOĞLU
6- BETÜL YÜCELİŞ	13- FERİDE VURAL
7- ÜMMÜ TUNCER	14- HAKAN ALTAŞ

YAZI-ESER İNCELEME KURULU ÜYELERİ: MDR YARD VİLDAN HANIM			
1- ÖZGÜR ÇETİN (Asil)	4- SEZEN DAYDIR (Yedek)		
2- RAİME DEMİREL (Asil)	5- İLKNUR ÖZBEK (Yedek)		
3- ŞENGÜL SUBAŞIOĞLU İNAL (Asil)			

OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ hüda çağkan MÜD YRD. BAŞKAN	
1- HÜDA ÇAĞKAN (MD.YARD.)	4- AYŞE İŞCAN (Asil)
2- EMİNE NESLİHAN KILIÇ (Asil)	5- AYŞE TURAN (Asil)
3- FİLİZ BÜYÜKTOPÇU (Asil)	6- (Okul Aile Birliği Bşk)

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ, YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ, KURTARMA EKİBİ, KORUMA EKİBİ, İLK YARDIM EKİBİNİN BELİRLENMESİ , OKUL SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİ HASİP URHAN MDR.YARD.BAŞKANLIĞINDA		
1- YUSUF EFE	4- Gülay MALALAN	
2- BURHAN KÜÇÜKEBE	5- AYŞE TURAN	
3- RAFET OKUR	6- SEZEN COŞKUN	

YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ HÜDA ÇAĞKAN MDR YRD BAŞKAN	
1- HÜDA ÇAĞKAN	3- AHMET ÖZTÜRK
2- NURETTİN AYTAŞ	4- NEVİN AYDIN

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ	
Md. Yrd. VİLDAN HANIM Başk	
Müdür Yardımcılarının hepsi.	
Rehber Öğretmenler NURETTİN AYTAŞ, AHMET ÖZTÜRK	
9. sınıf temsilci öğretmen	
10. sınıf temsilci öğretmen	
11. sınıf temsilci öğretmen	
12. sınıf temsilci öğretmen	
Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi:	
Okul Disiplin Kurulu temsilcisi ÜMMÜ TUNCER	

SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ HÜDA ÇAĞKAN		
1- HÜDA ÇAĞKAN (BAŞKANLIĞINDA)	4- FERİDE VURAL	7- MUSTAFA BAŞ
2- ŞENGÜL SUBAŞIOĞLU İNAL	5- FATMA AKKOYUN	8- ÜMMÜ TUNCER
3- MEHMET VARAL	6- ALİ DEMİREL	9- AYŞE İŞCAN
HAFTA SONU YETİŞTİRME VE DESTEKLEME, ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSLARININ GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖREV ALMAK İSTEYEN PERSONELİN BELİRLENMESİ:		
MD.YARDIMCISI : HASİP URHAN		

OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ- ÇİĞDEM KARAIŞLI MDR YRD	
1- ŞENGÜL SUBAŞIOĞLU İNAL	7 - AHMET ÖZTÜRK

2- EMİNE BETÜL GÖLMEZ	8 - BURHAN KÜÇÜKEBE
3-ADİL KALKAN	9 - EMİNE NESLİHAN KILINÇ
4-NEVZAT SAVAŞ	10 – VEYSEL KARAÇOR
5-Feride VURAL	11 -Gülay MALALAN
6-EMİNE ZEYTÜNLÜOĞLU	12 - RAFET OKUR
	13 – HÜSEYİN EKİ

BEP PROGRAMI MDR.YRD.HASİP URHAN
NURETTİN AYTAŞ-AHMET ÖZTÜRK
BEP İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER

ORTAK SINAV HAZIRLAMA EKİBİ : MD.YARD. Hüda ÇAĞKAN	
1 –İLYAS ALACAOĞLU	3- YUSUF EFE
2- ÇAĞRI KARATAŞ	4 -ÖZER BALKANCI
TANITIM,MEZUNLARIN İZLENMESİ,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI	
1-MD. YARDIMCISI: ÇİĞDEM KARASLI	2-BÜTÜN BÖLÜM ALAN VE ATÖLYE ŞEFLERİ
OKUL ÖNCESİ KONTENJANI BELİRLEME KOMİSYONU NAKİL KAYIT KABUL KOMİSYONU	
OKUL MÜDÜRÜ Hakan ERBAYAT	
İLGİLİ ALAN ŞEFLERİ	
İLGİLİ REHBER ÖĞRETMENLERİ Ahmet Öztürk	
İLGİLİ MÜDÜR YARD Çiğdem Karaaslı	
OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ	

ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU		
MÜDÜR YARD. Hüda ÇAĞKAN		
1-FATMA COŞKUN	5 –ZUHAL ÇAKAL TURKAT	
2 -MUSTAFA BAŞ	6- SEZEN DAYDIR	
3 – İLYAS ALACAOĞLU	7- YUSUF AFYON	
4 –RAFET OKUR		
OKUL WEB YAYIN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI-WEB SAYFASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI ÖZGÜR KILIÇ MDR. YARD		
ALİ ÇAKIRCA	ÜMMÜ TUNCER	HAKAN ALTAŞ
YUSUF EFE	AYŞE ÇELİKKUL	
SERVİS DENETİM KOMİSYONU HÜDA ÇAĞKAN MDR YRD		
1 –HAKAN ERBAYAT (OKUL MÜDÜRÜ)	3-FATMA AKKOYUN	
2- HÜDA ÇAĞKAN (MDR YRD)		

OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU	
MDR YARD. HASİP URHAN	
1-	

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	-	1	1
3	Müdür Yrd.	3	1	4

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

10 tane Türk Dili ve Edebiyatı,7 tane Matematik,2 tane Fizik ,2 tane Kimya,3 tane Biyoloji,3 tane Tarih,2 tane Coğrafya,1 Felsefe ve görevlendirme gelen 1 Felsefe,8 tane İngilizce,3 tane Rehberlik,3 Beden Eğitimi,1 tane Resim,1tane Müzik,2 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi görevlendirme gelen 1 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 12 tane Çocuk Gelişimi ,3 tane Okul Öncesi,7 tane Yiyecek İçecek Hizmetleri,5 tane Moda Tasarım 6 tane Bilişim Teknolojileri vardır.Norm Fazlası Öğretmenler ilimizde başka okullara görevlendirilmişlerdir.

Şekil 1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	27	1
2	Hizmetli	2	1	Lise İlköğretim	10 8	3
3	Sözleşmeli İşçi	1	--			2
4	Sigortalı İşçi	--				8

Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	512	--	56	4	6	3

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon		X		
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		2	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler	X		12	
Bölmelere Ait Depo	X		5	
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Şef Odaları	X		4	
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği	X		1	
Arşiv	X		1	
Revir	x		1	

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız			
74	512		512	11,68
	+ 27(Okul Öncesi)		+ 27(Okul Öncesi)	Okul öncesi: 27

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2019	2020	2021	2022	2023	Hedef 2024-2028
	Kız	Kız	Kız	Kız	Kız	Kız
Öğrenci Sayısı	1029	1098	974	888	512

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları								Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı							
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2024-2025	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022	2022-2023	2024-2025
24	23	24	26,44	17	14	12	11,68								

Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	Kız	Kız	Kız	Kız	Kız	Kız
Öğrenci Sayısı	155	125	281	276	265	151
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	154	122	278	274	250	139
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	33	42	118	119	92	15
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	5	3	34	42	11	6
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	38	45	152	151	103	28
Genel Başarı Oranı (%)	%25	%36	%54	% 55	%56	%5
Açık Öğretim Lisans/Ön lisans	47	12	9	1	7	7

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı												
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı										
		AMP				Meslek Lisesi			Teknik Lise			
2019-2020	1039					9	10	11	12	10	11	12
						24	-	2	-	-	-	-
2020-2021	888					10	11	12	10	11	12	
2021-2022	750	AMP	AMP				Teknik			Teknik		
		9	10	11	12			10	11	12		
		23	11	3	3	--	--	--	--	--		
2022-2023	512											

Kitap Okuma Oranı

Kitap okuma oranı					
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2022-2023
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	404	429	460	473	450
Kütüphanedeki kitap sayısı	1535	1789	1851	1502	1900

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	25	Var
Yemekhane Bodrum	25	Var
Toplantı Salonu	100	Var
Konferans Salonu	-	Yok

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Futbol Sahası (Halı saha)	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	-	-
Hentbol Sahası	Tribünsüz	Var

Sosyal Etkinlikler								
	2016*	2017*	2018*	2019*	2020*	2021*	2022*	2023*
Tiyatro	-	-	-	-	-	-	-	-
Şiir Gecesi	1	1	-	-	1	1	-	-
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	1*	1	1	1	-
Defile	1	1	1	2*	1	2	-	-
Kermes	1	1	1	1*	1	1	-	-
Sergi	1	1	1	1*	1	1	-	-

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%10	%10	%18	%35		
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%7	%7	%8	%25		
Toplam	%17	%17	%26	%60		

2.5.4. PESTLE ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması3. Sınıf mevcutlarının az olması4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması7. İdareci sayısının çok olması8. Okulda üretimin yapılıyor olması9. Destek eğitim odasının olması10. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması11. Uygulama sınıfının olması12. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması13. Projelerin başarıyla uygulanması14. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor15. e-Tiwinnig16. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor17. Devam Takip Projeleri18. Mesem	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları11. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler –12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi13. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması14. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması15. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları16. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması2. Meslek odaları, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları3. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi4. Pamukkale Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması6. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması7. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması8. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması9. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması10. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi11. Okulumuzun il merkezinde olması12. Mezun olan öğrencilerimizin ilimizde istihdamları	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri8. Orta öğretimde akademik başarıları düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri9. Mesem sıkıntıları

2.6 SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması

2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
14. MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması
15. MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :

1.GRUP: Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

- a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
- b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

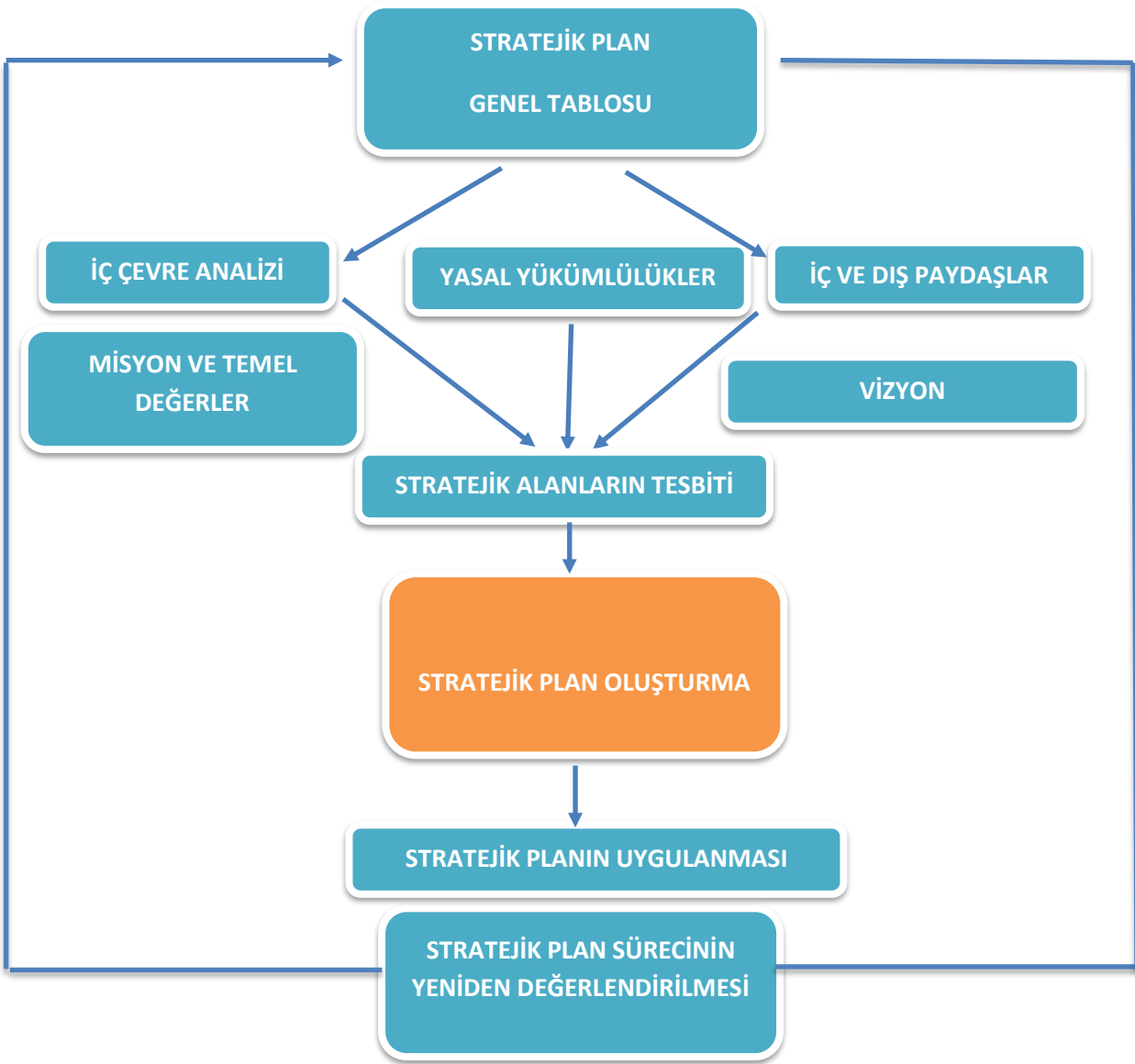
2.GRUP: Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

- a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
- c) Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
- d) Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

2.GRUP:Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

- a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
- b) Üretim atölyesi SERMATEL

3.BÖLÜM



3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

MİSYONUMUZ

BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;

TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ,

ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,

MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI,

MOTİVASYONU YÜKSEK,

ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ,

BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN

VARIZ.

3.2.VİZYON

VİZYONUMUZ

Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.

3.3.TEMEL DEĞERLER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.

İnsan haklarına saygılıyız.

Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.

Farklılıklarımızın farkındayız.

Çevreciyiz ve

Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.

İLKELERİMİZ

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.

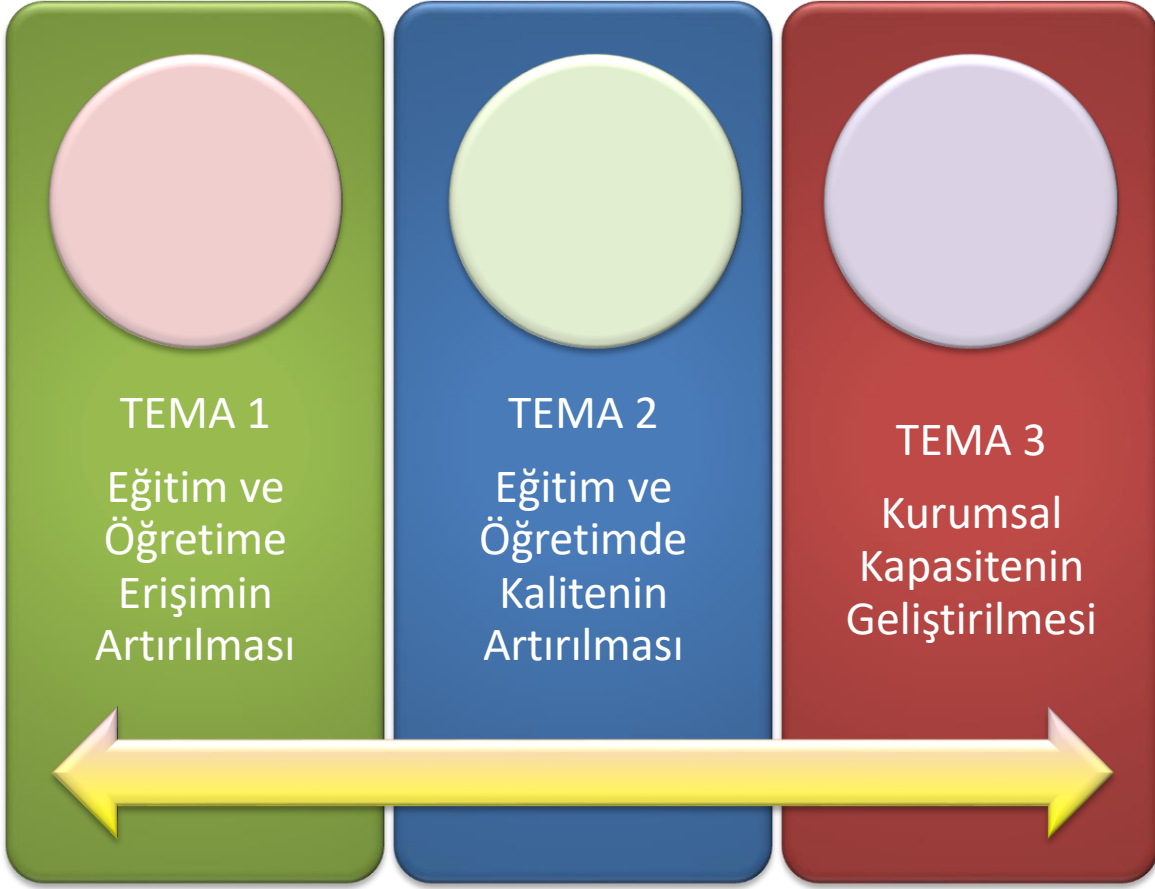
Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.

İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.

Sürekli gelişim için gayret ederiz.

3.4.TEMALAR



3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Okulumuzda 2022 yılında 6 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	1.1						
PG	1.1.1	Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen	8	10	12	15	50
PG	1.1.2	Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	100	100	200	120	300

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları)
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Sınıf Öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır.	Okul idaresi

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef1.2.

Okulumuzda 2022 yılında % 2,7 olan okul terk oranını her yıl %0,2 olmak üzere 2024-2028 yılında %1,07'ye düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	1.2						
PG	1.2.1	Öğrencilere verilen seminer sayısı	2	3	5	6	16
PG	1.2.2	Ziyaret edilen veli sayısı	5	14	15	17	80

MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 2,7'dir.

TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler
Veli Ziyaretleri düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri

3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

%12 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %3 arttırarak %27 ye, %54 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını %4 arttırarak %74'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	HEDEF 2024	HEDEF 2028
SH	2.1						
PG	2.1.1	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	%3	%3	%12	%6	%27
PG	2.1.2	Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	%25	% 36	%54	%15	%74
PG	2.1.3	Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı	-	650 saat	807	775	800 saat

MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %6, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %15 tir.

TEDBİRLER 2.1

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek	Okul İdaresi-Öğretmenler
Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek	Öğretmenler
TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.2.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.2					
PG	2.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	280	350	1851	2000
PG	2.2.2	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	100	100	100	250

MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1900 dur.

TEDBİRLER 2.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Okul İdaresi
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek	Kütüphane Kulübü
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.3.

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.3					
PG	2.3.1	Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı	10	17	25	60
PG	2.3.2	Ziyaret edilen işyeri sayısı	10	18	20	80

MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECI-KURUL- EKİP
Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek	Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler

Stratejik Amaç 2.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef2.4.

%70 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %20 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %90 a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020-2021	2021-2022	2022-2023	2024-2028
SH	2.4					
PG	2.4.1	Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	50-85	165	210	260
PG	2.4.2	Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı	5-7	9	24	60

MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 50 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 1 kupa ve 9 madalya kazandırmışlardır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dahil kazandıklarımız

1-2.Denizli Uluslar Arası Gastronomi Festivali

-1 Altın,1 gümüş,1 Bronz

2-Gastro Pamukkale yemek yarışmasında

-1 Altın,1 Bronz

SPOR ALANINDAKİ BAŞARILARI:

1-Genç Kızlar Futbol Takımı Başarıları:

-Denizli Genç Kızlar Futbol İl Birinciliği, -Konya Bölge Birinciliği

-Afyon Yarı Final Birinciliği

-Elazığ TÜRKİYE ŞAMPİYONLUĞU'NU kazandık.

2-Genç Kızlar Basketbol Takımı

-Denizli Genç Kızlar Basketbol İl Birinciliği

3-Genç Kızlar Hentbol Takımı

-Denizli Genç Hentbol İl Üçüncülüğü

2023 yılı 1-Denizli Genç Kızlar Futbol İl Birinciliği,

2023 yılı Oryantiring liseler arası İL üçüncülüğü

2023 yılı Boks İl birinciliği

TEDBİRLER 2.4

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL- EKİP
Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek	Okul İdaresi
Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek	Öğretmenler
Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak	Okul İdaresi- Öğretmenler
Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak	Okul İdaresi
Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Beden Eğitimi Öğretmenleri
Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek	Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri

3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3.

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef3.1.

Atölyelerimizde % 80 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	3.1						
PG	3.1.1	Atölyelerin donanım kapasitelerinin artırılması üretim atölyesi dahil	%70	%70	%80	% 85	%100

MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

TEDBİRLER 3.1

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ- KURUL-EKİP
Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin sanayi makinalarının bakım ve onarımını yapmak	Okul İdaresi
Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak	Okul İdaresi
Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin doğal gaz tesisatını döşemek	Okul İdaresi
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Bilişim Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Çocuk gelişimi ve eğitimi alanının donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri üretim alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi
Yiyecek ve içecek alanındaki üretim atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi

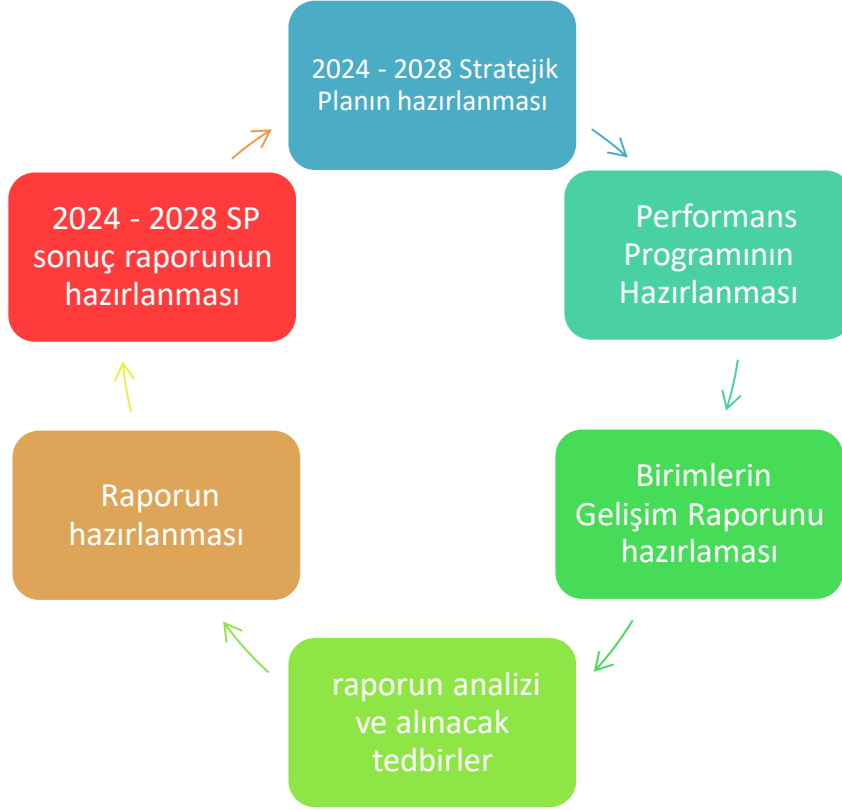
4. BÖLÜM

4.MALİYETLENDİRME

4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	0 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	50 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	10 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	15 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.3	15 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.4	10 000 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	500 000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	500 000 ₺
TOPLAM MALİYET		400 000 ₺

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır. 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

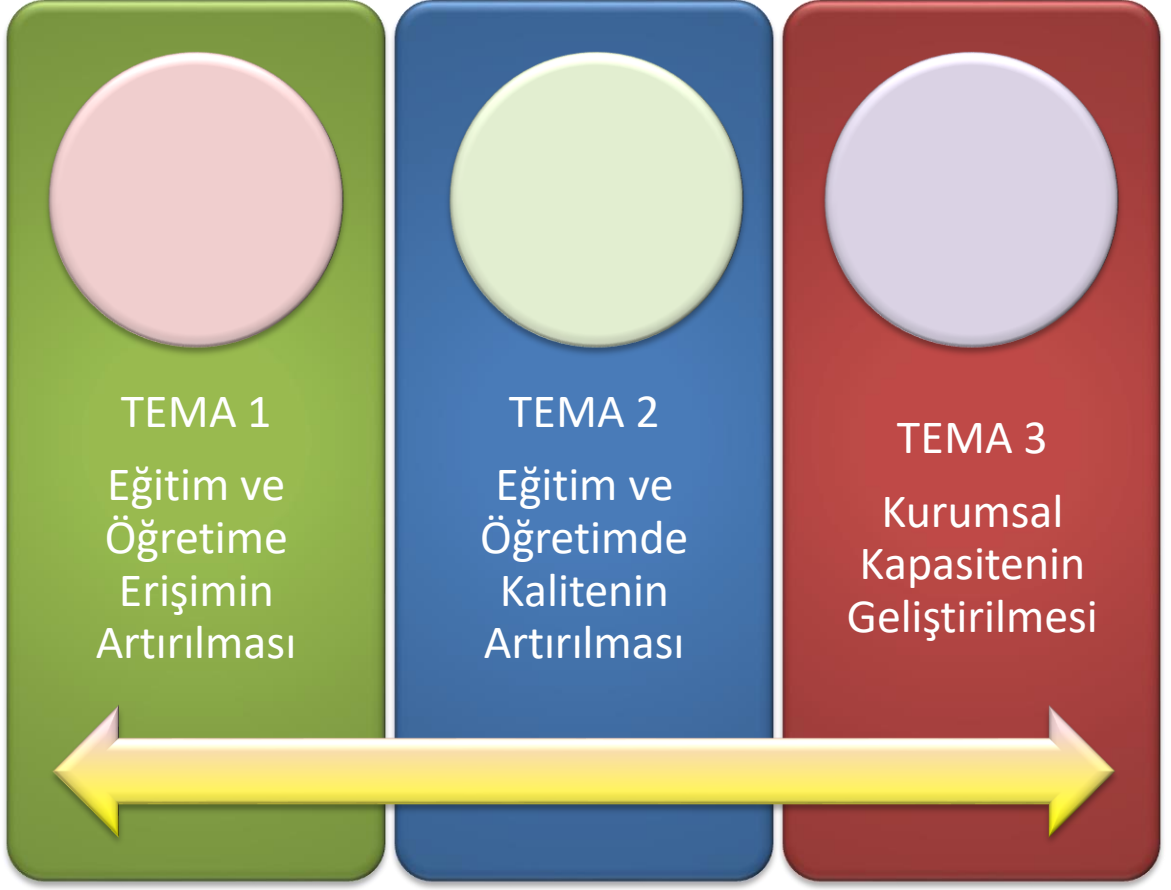
2024-2028 STRATEJİK PLAN

Sergazî BİST MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Sergazî BİST MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Sergazî BİST MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Sergazî BİST MTAL Stratejik Planı: Üretim Atölyeleri, Uygulamalı Ana Sınıfı, Açık Lise, Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.



Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

- 1- STEAM projesi**
- 2- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**
- 3- e-TİWİNNİG Projeleri**
- 4- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor.**